



Wir haben derzeit die folgende Position in Friedrichshafen zu besetzen

Support Buchhaltung (m/f/d) Teilzeit 20 Wochenstunden

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung von Eingangsrechnungen (Kreditorenbuchhaltung)
- Verbuchung der Kreditkartenabrechnung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Ggf. Kontenabstimmung und Klärung von Differenzen
- Mitarbeit bei der Umstellung auf SAP-Module im Bereich Rechnungswesen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereits erste Erfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung in SAP ist von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten
- Individuelle Förderung und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeiten in interkulturellen Teams
- Fahrrad Leasing über Jobrad
- Arbeitsplatz in der Vierländerregion am Bodensee mit attraktiven Freizeitmöglichkeiten

Die Indra Avitech GmbH ist ein führender, international tätiger Entwickler von IT-Systemen für die Luftfahrtindustrie. Unser umfangreiches Know-how reicht von den Einzelkomponenten bis zur Komplettlösung und unsere Produkte werden von zivilen und militärischen Flugsicherungsorganisationen, Behörden, zivilen Luftfahrtbehörden und Fluggesellschaften in mehr als 55 Ländern weltweit genutzt.

Weitere Informationen finden Sie auf:
www.indra-avitech.aero



Wenn Sie finden, dass Sie der richtige Kandidat für uns sind, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Indra Avitech GmbH

Human Resources
Pelin Baskan
Bahnhofplatz 3
88045 Friedrichshafen
Telefon: +49 (0) 7541 282-356
job@indra-avitech.aero